

ЗАТВЕРДЖЕНО:
ПРОТОКОЛОМ №02
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ
ТОВ «КИЇВСЬКА ШКОЛА МОНТЕССОРІ НОВОЇ ЕПОХИ»
від 25 березня 2019 року

СТАТУТ

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКА ШКОЛА МОНТЕССОРІ НОВОЇ ЕПОХИ»

(код ЄДРПОУ 42646939)
(нова редакція)

м. Київ-2019р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКА ШКОЛА МОНТЕССОРІ НОВОЇ ЕПОХИ» (далі – Товариство, Заклад) створено згідно Протоколу №01 Загальних Зборів Учасників від 22 листопада 2018 року відповідно до Цивільного, Господарського кодексів, Закону України «Про господарські товариства» та інших законодавчих актів.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Учасниками Товариства є:

1.2. Повне найменування Товариства:

- українською мовою: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КИЇВСЬКА ШКОЛА МОНТЕССОРІ НОВОЇ ЕПОХИ»;
- російською мовою: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «КИЕВСКАЯ ШКОЛА МОНТЕССОРИ НОВОЙ ЭПОХИ»;
- англійською мовою: LIMITED LIABILITY COMPANY «KYIV MONTESSORI NEW AGE SCHOOL»

1.3. Скорочене найменування Товариства:

- українською мовою: ТОВ «КИЇВСЬКА ШКОЛА МОНТЕССОРІ НОВОЇ ЕПОХИ»;
- російською мовою: ООО «КИЕВСКАЯ ШКОЛА МОНТЕССОРИ НОВОЙ ЭПОХИ»;
- англійською мовою: «KMNAS» LLC

1.4. Статут визначає порядок створення, організації, діяльності та ліквідації Товариства. У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством України (далі - ЧЗ).

1.5. Товариство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власною назвою українською мовою, кутовий та інші штампи, фірмовий бланк, знаки для товарів та послуг та іншу атрибутику, що реєструється у порядку, встановленому ЧЗ. В межах своєї діяльності, передбаченої цим Статутом, Товариство має право від свого імені укладати угоди (в тому числі зовнішньоекономічні), здійснювати юридичні дії, купувати та відчужувати нерухоме та рухоме майно, мати інші права та нести обов'язки, а також бути позивачем і відповідачем у будь-якому суді, включаючи третейський суд, укладати мирові угоди. Будь-які угоди, укладені Засновником Товариства до дня його реєстрації, визнаються такими, що укладені з Товариством, тільки за умови їх подальшого схвалення Товариством.

1.6. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Товариства, як і Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави та її органів. Товариство та його Учасники не відповідають за зобов'язаннями один одного. Учасники відповідають за зобов'язаннями Товариства в межах своїх внесків (вкладів) до Статутного капіталу. Товариство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним йому майном.

1.7. Товариство набуває права юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

1.8. Товариство створюється на невизначений строк.

1.9. Товариство згідно з ЧЗ володіє, користується і розпоряджається своїм майном відповідно до напрямків своєї діяльності та призначення майна. На майно Товариства може бути звернуто стягнення тільки у випадках та у порядку, передбачених законодавством України.

1.10. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законами України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», а також іншими законами України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету

Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом. У разі, якщо положення Статуту протирічать імперативним нормам законодавства, застосовуються імперативні норми законодавства.

1.11. Товариство є закладом загальної середньої освіти I-III ступеня приватної форми власності, що забезпечує здобуття загальної середньої, позашкільної та інших видів освіти відповідно до чинного законодавства. **Основним видом діяльності Закладу є освітня діяльність.**

1.12. Повноваження Закладу:

- реалізує положення Конституції України, Закону України "Про освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян в здобутті загальної середньої освіти та інших видів освіти;
- забезпечує єдність навчання і виховання;
- формує освітні програми Закладу;
- створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечує відповідність рівня освіти державним стандартам освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;
- формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- створює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;
- встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження відповідно до Статуту та чинного законодавства.

1.13. Заклад здійснює провадження освітньої діяльності за наступними рівнями освіти: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта. Товариство також здійснює діяльність у сфері позашкільної освіти та освіти дорослих. Провадження іншої освітньої діяльності можливо відповідно до рішення Загальних зборів Учасників з дотриманням вимог чинного законодавства України.

1.14. Товариство має право здійснювати всі види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать чинному законодавству, у тому числі здійснювати експортно-імпортні операції, надавати й отримувати послуги, замовляти і виконувати роботи, бути суб'єктом кредитних відносин, укладати лізингові, орендні, давальницькі, бартерні, комісійні угоди, операції купівлі-продажу та поставки продукції, іншого майна, здійснювати всі інші операції, не заборонені чинним законодавством України.

1.15. Товариство має власне відокремлене майно, має самостійний баланс, печатку, від свого імені може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в судах загальної юрисдикції та третейському суді від свого імені.

1.16. Товариство є власником:

- майна та майнових прав, що передані йому Учасниками Товариства;
- продукції, виготовленої Товариством у результаті його фінансово-господарської діяльності;
- отриманого прибутку, а також іншого майна, цінних паперів, корпоративних та майнових прав, набутих шляхом, що не суперечить чинному законодавству України.

1.17. Товариство володіє, користується та розпоряджається належним йому майном і вчиняє стосовно нього будь-які дії, що не суперечать закону та меті діяльності Товариства.

1.18. Товариство несе ризик випадкового знищення та пошкодження майна, що є його власністю.

1.19. Товариство має право використовувати власне майно, а також майно, тимчасово передане йому у володіння або користування відповідно до цільового призначення майна.

1.20. Товариство має право в порядку, передбаченому чинним законодавством України, розпоряджатися належним йому майном, в тому числі придбавати, відчужувати, дарувати, здавати і брати в оренду будь-яке майно, у тому числі об'єкти нерухомості (квартири, будинки, споруди, устаткування і земельні ділянки тощо). Майно може набуватися Товариством у власність у будь-який, не заборонений чинним законодавством спосіб, в тому числі в результаті укладання договорів дарування, пожертви, благодійної допомоги, безповоротної фінансової допомоги тощо.

1.21. Товариство здійснює вільний вибір видів підприємницької діяльності, самостійно формує програми діяльності, вибирає постачальників та споживачів продукції, робіт і послуг, залучає матеріально-технічні, фінансові та інші види ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлює ціни відповідно до чинного законодавства України.

1.22. Товариство відкриває поточні, вкладні (депозитні) та інші рахунки в банках України, у банках інших держав, а також рахунки у цінних паперах у відповідних установах, в порядку, передбаченому чинним законодавством України та законодавством інших держав.

1.23. Товариство має і використовує в своїй господарській діяльності круглу печатку, інші печатки і штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, емблему, знак для товарів і послуг.

1.24. Товариство має виняткове право на використання власного найменування, визначеного в розділі 2 Статуту. Товариство має право реєструвати у відповідних органах будь-яких держав знак для товарів і послуг, у тому числі виконаний іноземними мовами, якщо це не заборонено чинним законодавством України. Товариство має виняткове право на використання і розпорядження знаком для товарів і послуг з часу його реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.25. Товариство має право засновувати дочірні і спільні (у тому числі за участю іноземних інвесторів) підприємства і затверджувати їх статuti, створювати філії та представництва та інші відокремлені підрозділи Товариства як на території України так і за її межами.

Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи наділяються основними та оборотними коштами за рахунок майна Товариства і діють на основі положень. Керівництво діяльністю філій, представництв, інших відособлених підрозділів Товариства здійснюють особи, призначені Генеральним директором Товариства.

1.26. Товариство може бути засновником та учасником (акціонером) підприємств, в тому числі підприємств з іноземними інвестиціями, господарських Товариств, концернів, консорціумів, асоціацій, спілок, інших добровільних об'єднань, а також благодійних організацій.

1.27. Товариство має право у порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, з метою забезпечення виконання зобов'язань, надавати у заставу власне майно та майнові права виступаючи заставодавцем або майновим поручителем, а також виступати поручителем, гарантом перед кредиторами за третіх осіб. Товариство має право приймати у заставу майно та майнові права виступаючи заставодержателем.

1.28. Для досягнення цілей і виконання завдань своєї діяльності Товариству, у порядку встановленому діючим законодавством, надається право:

- -укладати угоди, договори, контракти, та інші правочини усіх видів не заборонених чинним законодавством з юридичними і фізичними особами як у державі, так і за кордоном;
- -придбавати та брати в оренду, продавати та передавати, обмінювати та надавати в тимчасове користування платно чи безкоштовно рухоме та нерухоме майно;
- -одержувати дивіденди від участі в господарських товариствах;
- -отримувати кредити як українських так і закордонних банків, та інших кредиторів;
- -змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу;
- -приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів),
- -самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, не заборонені чинним законодавством України;
- -випускати (емітувати), реалізувати, купувати цінні папери;
- страхувати власне майно та ризики;
- -володіти іншими правами, що передбачені та не суперечать законодавству України.

1.29. Товариство має право здійснювати будь-які операції, що не суперечать чинному законодавству України, має права та несе обов'язки відповідно до чинного законодавства, може

бути позивачем, відповідачем і третьою особою в судах України і третейському суді.

1.30. Товариство має право на захист його ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію, на комерційну таємницю та інші особисті немайнові права, які можуть йому належати.

СТАТТЯ 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

2.1. Основною метою діяльності Товариства є здійснення підприємницької діяльності, яка спрямована на отримання прибутку, зокрема у сфері освіти, виконання робіт та надання послуг, у тому числі щодо надання послуг, впровадження нових прогресивних технологій, здійснення комп'ютерного програмування, видання будь-якого програмного забезпечення, консультування з питань інформатизації, оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність, фінансової діяльності, операцій з фондовими цінностями, нерухомим і рухомим майном, торгівлі, організування конгресів і торговельних виставок, будь-яких просвітницьких заходів, догляду за дітьми, організації дозвілля, відпочинку та розваг, з метою забезпечення права громадян на здобуття позашкільної, загальної середньої освіти, зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, задоволення потреб у всебічному розвитку особистості, забезпечення соціальної адаптації, догляду за дітьми, організації дозвілля, відпочинку та розваг, розвитку пізнавального інтересу, творчої активності, критичного мислення, здатності до застосування знань і умінь у житті, вирішення економічних та соціальних проблем, одержання прибутку на вкладений капітал, як на території України так і за кордоном.

2.2. Предметом діяльності Товариства є освітня діяльність:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- позашкільна освіта, в тому числі освіта у сфері культури, спорту та відпочинку;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- освіта дорослих;
- інші види освіти;
- догляд, розвиток, виховання та навчання дітей за системою Монтесорі, надання освітніх послуг і навчання педагогів за системою Монтесорі, здійснення комерційної діяльності та надання послуг фізичним і юридичним особам у відповідності з діючим законодавством у сфері освіти;
- денний догляд за дітьми.

2.3. У відповідності з основним предметом і метою Товариство здійснює такі напрямки діяльності:

- Організація і надання освітніх послуг та послуг догляду за дітьми;
- Організація і надання послуг у сфері дозвілля та культурного відпочинку населення;
- Надання населенню спортивно-оздоровчих послуг;
- Надання транспортних послуг, в тому числі по перевезенню пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським та автомобільним транспортом;
- Створення та експлуатація для реалізації своїх цілей шкіл, магазинів, підприємств громадського харчування;
- Торгівельно-посередницька діяльність;
- Дистриб'юторство;
- Дослідження, розробка і впровадження новітніх технологій;
- Рекламна діяльність;
- Видавнича справа;
- Науково-дослідна робота;
- Здійснення зовнішньоекономічної діяльності;
- Здійснення експортно-імпортних, бартерних та інших зовнішньоекономічних угод як від свого імені, так і за доручення фізичних і юридичних осіб, в тому числі іноземних, у відповідності з діючим законодавством;
- Надання в оренду, тимчасову власність товарів;

- Організація професійного навчання спеціалістів з використанням нагромадженого Товариством досвіду та їх працевлаштування в Україні, а при наявності відповідних дозволів (ліцензій) і закордоном;

- Збір, накопичення, аналіз та взаємна ув'язка комерційних пропозицій підприємств, в тому числі іноземних організацій і фірм, сприяння встановленню і розвитку ділових контактів між українськими та іноземними юридичними та фізичними особами, участь у виставках, ярмарках, аукціонах;

- Надання юридичним та фізичним особам (включаючи іноземних) допомоги у сфері маркетингу і збуту товарів і послуг у сфері освіти;

- Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки, в тому числі вивчення потенційних можливостей ринку, попиту та потреб споживачів з метою поліпшення збуту та розроблення нових видів продукції, включаючи статистичний аналіз результатів, вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних та суспільних питань, а також статистичний аналіз результатів

- Участь у фінансуванні окремих угод, проектів і програм торгово-економічного, освітянського та науково-технічного співробітництва, включаючи зовнішньоекономічне;

- Вкладання власних і залучених, в тому числі на позиковій основі, коштів та матеріальних ресурсів в організацію виробництва і збуту товарів та послуг, в створення акціонерних товариств, спільних підприємств та виробництв;

- Виробництво с/г продукції, її переробка а також заготівля та закупка с/г продукції у фізичних та юридичних осіб з метою їх переробки та продажу;

- Організація дозвілля та відпочинку, туризму, екскурсій окремих громадян та груп, в тому числі, іноземних;

- Розробка, координація та участь в реалізації проектів створення і розвитку об'єктів виробничого, торгівельного та соціально-культурного призначення;

- Участь у розробках, продажу і купівлі ліцензій.

2.4. Для здійснення зазначених в пп. 2.2. і 2.3. Статуту видів діяльності, які підлягають режиму ліцензування, Товариство отримує відповідну ліцензію в установленому законодавством порядку.

СТАТТЯ 3. ПРАВА ТОВАРИСТВА

3.1. Товариство користується наданими ЧЗ правами, у тому числі має право:

- Набувати майнових та особистих немайнових прав та нести відповідні обов'язки.
- Виступати від свого імені в судах всіх інстанцій та юрисдикцій.
- Мати відокремлене майно та рахунки в банках, за якими здійснювати всі види банківських операцій.

- Випускати цінні папери згідно з вимогами чинного законодавства України.

- Укладати від свого імені договори, угоди і інші юридичні акти, а також приймати участь в торгах, аукціонах, наданні гарантії тощо.

- На свій розсуд встановлювати ціни, ставки, тарифи на послуги і роботи, що надає Товариство.

- Здійснювати господарську діяльність будь-яких форм та напрямків, яка не заборонена ЧЗ, та самостійно здійснювати її матеріально-технічне забезпечення.

- Продавати і передавати фізичним і юридичним особам, набувати та одержувати у них, здавати та брати в оренду, надавати і отримувати в тимчасове користування або в позику кошти та матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

- Виступати засновником/учасником підприємств будь-яких форм власності та організаційно-правової форми.

- Створювати на території України та за її межами філії, відділення, дочірні підприємства та представництва.

- Користуватися правом найму робочої сили та застосовувати при цьому систему контрактів. Створювати постійні і тимчасові колективи.

- На недоторканість її ділової репутації.

СТАТТЯ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА

4.1. Учасники Товариства мають наступні права:

- брати участь в управлінні Товариством у порядку визначеному Статутом, крім випадків встановлених законом;
- одержувати від діяльності Товариства прибуток згідно Статуту за рішенням Загальних зборів Учасників (право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з Учасників мають особи, які є Учасниками Товариства на початок строку виплати дивідендів);
- Брати участь у діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту) або договору цивільно-правового характеру. Займати штатні посади в Товаристві та отримувати відповідну винагороду (заробітну плату) згідно з умовами контракту;
- Обирати та бути обраним до органів Товариства;
- Придбавати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються Товариством;
- одержувати інформацію про діяльність Товариства у вигляді балансів, звітів Товариства про його діяльність, протоколів загальних зборів учасників тощо. На письмову вимогу Учасника Товариство зобов'язане, протягом двадцяти робочих днів з дати отримання відповідної вимоги, надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про фінансово-господарську діяльність Товариства, стан майна Товариства, протоколи Загальних зборів Учасників Товариства. Вказана інформація надається Учаснику Товариства відповідною особою (органом) за місцезнаходженням виконавчого органу Товариства;
- вийти з числа Учасників та отримати згідно зі Статутом належну частку у майні (в т.ч. у грошовій формі) Товариства;
- здійснити відчуження часток у Статутному капіталі Товариства, що засвідчують участь у Товаристві, у порядку встановленому законом;
- Вносити на розгляд органів управління Товариства пропозиції з питань його діяльності; Учасники товариства можуть також мати інші права, встановлені Статутом та ЧЗ.

4.2. Учасники зобов'язані:

- додержуватися Статуту Товариства та виконувати рішення Загальних зборів Учасників та інших органів управління Товариства, прийнятих в межах їх компетенції;
 - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також робити внески у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом;
 - Сприяти Товариству в його діяльності;
 - Утримуватися від будь-яких дій, які можуть заподіяти шкоду Товариству;
 - брати участь у Загальних зборах Учасників та виконувати їхні рішення, якщо вони не суперечать Статуту та ЧЗ;
 - не розголошувати комерційну та іншу конфіденційну інформацію або відомості про діяльність Товариства, якщо це може завдати шкоду економічним інтересам або престижу як Товариства, так і його Учасникам;
 - Повідомляти Товариство та його виконавчий орган, з наданням копій відповідних документів, про усі зміни своїх реквізитів, місцезнаходження (місця реєстрації проживання), найменування (прізвища, ім'я, по-батькові) протягом десяти днів з дати настання таких змін;
- Учасники Товариства можуть також мати інші обов'язки, встановлені Статутом та ЧЗ.

4.3. Учасник Товариства не відповідає за його зобов'язаннями і несе ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, у межах вартості свого вкладу до Статутного капіталу Товариства. Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного із Учасників.

4.4. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

4.5. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці Учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише в разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Учасника мають право вимагати від Товариства виплати вартості частини майна Товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Товариства, або виділу відповідної частини

майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами. Звернення стягнення на всю частку Учасника в статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

СТАТТЯ 5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

5.1. У Товаристві створюються наступні керівні органи:

- Загальні Збори Учасників;
- Дирекція;
- Педагогічна Рада;
- Органи самоврядування Товариства (Закладу);
- Наглядова рада (у раз утворення);
- Інші органи, створені за рішенням Загальних зборів Учасників та/або передбачені спеціальними законами.

5.2. Посадові особи органів управління Товариства обираються або призначаються на посаду у порядку, передбаченому чинним законодавством України, Статутом Товариства та внутрішніми документами Товариства, що регулюють діяльність відповідного органу управління. Посадовими особами Товариства є Генеральний директор, члени Наглядової ради (у разі її створення), якщо інше прямо не визначено локальними актами Товариства, зокрема рішеннями Загальних зборів Учасників, чи чинним законодавством.

5.3. Посадові особи органів управління Товариства зобов'язані:

- Діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин;
- Вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчинення правопорушень Товариством та його посадовими особами;
- Дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо вчинення правочинів, у вчиненні яких є зацікавленість (конфлікт інтересів);
- У межах своєї компетенції забезпечувати збереження інформації з обмеженим доступом (конфіденційної та таємної) та вживати необхідних заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи таємної інформації Товариства працівниками та іншими посадовими особами Товариства;
- Надавати інформацію з обмеженим доступом лише тим особам, які мають право на її отримання. При наданні інформації з обмеженим доступом іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам вживати відповідних заходів щодо попередження їх про конфіденційний чи таємний характер даної інформації;
- У межах своєї компетенції забезпечувати відповідність документів та рішень, прийнятих окремою посадовою особою або органом управління, до складу якого входить посадова особа, внутрішнім документам Товариства;
- Повідомляти відповідні органи управління Товариства про виявлені недоліки в роботі Товариства, що стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;
- Не вчиняти дій, що можуть зашкодити діловій репутації Товариства, та суперечать чи не відповідають інтересам Товариства.

5.4. Посадові особи відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України.

5.5. Притягнення посадових осіб органів управління Товариства до цивільної, матеріальної, дисциплінарної відповідальності, дострокове припинення їх повноважень проводяться у відповідності до чинного законодавства, Статуту та внутрішніх документів Товариства, а також договорів, укладених з посадовими особами органів управління Товариства.

5.6. Обов'язки, компетенція посадових осіб органів управління Товариства та обмеження щодо здійснення ними своїх повноважень в органах управління Товариства і представництва Товариства визначаються Статутом Товариства, посадовими інструкціями, рішеннями Загальних зборів Учасників Товариства та іншими внутрішніми документами Товариства, що регламентують діяльність органів управління Товариства та їх посадових осіб.

5.7. В управлінні Товариством може приймати участь трудовий колектив Товариства. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Товариством встановлюються Статутом та чинним законодавством України.

СТАТТЯ 6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

6.1. Вищим органом управління Товариства є Загальні Збори Учасників. Загальні Збори Учасників відповідають за визначення загального напрямку та стратегії діяльності Товариства, прийняття основних рішень щодо політики Товариства та за перевірку фінансової діяльності Товариства. Загальні Збори Учасників є остаточно відповідальними за діяльність Товариства. Вони складаються з Учасників або їх належним чином уповноважених представників.

6.2. Представники Учасника можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника на Загальних Зборах Учасників, належним чином сповістивши про це інших Учасників. Учасник Товариства також вправі передати свої повноваження на Загальних зборах іншому Учаснику або представникові іншого Учасника Товариства.

6.3. Загальні Збори Учасників Товариства повинні обрати Голову Товариства, повноваження якого визначаються відповідними Положеннями, які затверджуються Загальними Зборами Учасників.

6.4. Загальні Збори Учасників Товариства скликаються щонайменше один раз на рік. Річні загальні збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року, якщо інше не встановлено законом.

6.5. До порядку денного річних Загальних зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

6.6. Брати участь в Загальних зборах Учасників Товариства з правом дорадчого голосу може Директор, що не є Учасником Товариства.

6.7. Учасники мають кількість голосів пропорційно розміру їх часток у Статутному капіталі Товариства.

6.8. Позачергові Загальні Збори Учасників скликаються Головою Товариства або його Учасниками у разі неплатоспроможності Товариства, а також у будь-якому іншому випадку, якщо цього потребують інтереси Товариства в цілому.

6.9. Загальні Збори Учасників Товариства можуть скликатися на вимогу Генерального Директора, а також можуть проводитись у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Товариства на вимогу Учасників Товариства, що мають у сукупності більш як 10 % голосів. Якщо протягом 25 днів вимога не виконана, Учасники вправі самі скликати Загальні збори Учасників. Вимога про скликання Загальних зборів Учасників подається Генеральному Директору Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних зборів Учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

6.10. Про проведення Загальних Зборів Учасників Товариства Учасники повідомляються у письмовій формі. У повідомленні повинні бути зазначені час та місце проведення Загальних Зборів Учасників та порядок денний. Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за 30 днів до проведення Загальних Зборів Учасників Товариства.

6.11. Будь-хто з Учасників Товариства вправі вимагати розгляду питання на Загальних Зборах Учасників за умови, що воно було ним поставлено не пізніш як за 25 днів до початку Загальних Зборів Учасників. Не пізніш як за 7 днів до скликання загальних зборів учасникам товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з документами, внесеними до порядку денного зборів. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

6.12. Дозволяється приймати рішення методом опитування. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається Учасникам, які повинні у письмовій формі сповістити про них свою думку. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього Учасника всі вони повинні бути проінформовані Головою Товариства про прийняте рішення.

6.13. Загальні Збори Учасників обирають голову та секретаря Загальних Зборів Учасників, які забезпечують ведення засідання Загальних Зборів Учасників. Голова Загальних Зборів Учасників організує ведення протоколів засідань Загальних Зборів Учасників. Книга протоколів

має бути у будь-який час надана Учаснику. На вимогу Учасника повинні видаватися засвідчені витяги з книги протоколів. Протоколи Загальних Зборів Учасників складаються українською мовою і підписуються всіма Учасниками або їхніми відповідними представниками, що присутні на засіданні, або Головою та Секретарем Загальних Зборів Учасників. Оригінали протоколів Загальних зборів Учасників зберігаються в офісі Товариства, а копії на вимогу надсилаються кожному Учасникові.

6.14. Рішення, що підписане або письмово затверджене одним Учасником, вважається гак само законним і чинним, якби його було затверджено на засіданні Загальних Зборів Учасників, яке було скликане та проведене належним чином. Таке рішення може складатися з одного або більше документів форми схожого формату, кожен з яких підписується або затверджується Учасником.

6.15. Кожен учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних зборів Учасників.

6.16. Кожен учасник Товариства на Загальних зборах учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

СТАТТЯ 7. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

7.1. Загальні Збори Учасників мають право розглядати будь-яке питання діяльності Товариства та приймати щодо нього рішення.

7.2. До компетенції Загальних Зборів Учасників належить:

7.2.1. визначення основних напрямів діяльності Товариства, загальної господарської політики Товариства, затвердження його планів і звітів про їх виконання, включаючи, без обмеження, затвердження щорічного фінансового плану Товариства, річних бюджетів, планової норми прибутку та планів капітальних інвестицій;

7.2.2. внесення змін до Статуту Товариства, в т.ч. прийняття рішення про будь-яку зміну розміру Статутного капіталу, включаючи внесення додаткових вкладів або зменшення розміру Статутного капіталу;

7.2.3. створення та відкликання виконавчого органу Товариства, в тому числі призначення та звільнення Генерального Директора до закінчення терміну його посадових повноважень;

7.2.4. створення та відкликання голови Загальних зборів Учасників Товариства, членів виконавчого органу Товариства;

7.2.5. визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства;

7.2.6. затвердження річних результатів діяльності Товариства, порядку розподілу прибутку, визначення порядку покриття збитків;

7.2.7. вирішення питання про придбання Товариством частки Учасника;

7.2.8. вирішення питання про виключення Учасника із Товариства, при цьому при розгляді питання про виключення Учасника з Товариства Учасник, про виключення якого йдеться, не бере участі в голосуванні на Загальних зборах Учасників;

7.2.9. прийняття рішення про ліквідацію Товариства, призначення Ліквідаційної Комісії, затвердження ліквідаційних, передавальних балансів;

7.2.10. прийняття рішення про відчуження майна Товариства на суму, що становить п'ятдесят (50) і більше відсотків вартості майна Товариства;

7.2.11. прийняття рішення про створення інших органів Товариства; створення, реорганізацію та ліквідацію дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства в Україні та за кордоном, включаючи затвердження їх статутів та положень, зміни їхніх статутних фондів та організаційних структур;

7.2.12. винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб Товариства та про притягнення до матеріальної відповідальності Генерального Директора Товариства у разі, якщо він перевищує свої посадові повноваження;

7.2.13. затвердження правил, процедур та інших внутрішніх документів Товариства, визначення організаційної структури Товариства;

7.2.14. визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, філій та представництв;

7.2.15. надання згоди на укладення угод про придбання та відчуження нерухомого майна, інвестиційних та кредитних договорів, договорів застави та поруки, інших угод на суму, що перевищує еквівалент 1 000 000,00 (один мільйон) гривень;

7.2.16. затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника, в тому числі встановлення розміру, форми і порядку внесення Учасниками додаткових вкладів до Статутного капіталу;

7.2.17. визначення розмірів, форми та порядку внесення Учасниками додаткових вкладів та перерозподілу часток між учасниками Товариства у випадках, передбачених Законом;

7.2.18. прийняття рішення про участь Товариства у створенні нових підприємств, установ, організацій, придбання часток у статутних капіталах інших Товариств та про вихід Товариства зі складу учасників (акціонерів) будь-якої іншої юридичної особи;

7.2.19. прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, призначення (обрання) ліквідаційної комісії, порядку припинення Товариства, порядку розподілу майна Товариства між учасниками Товариства у разі його ліквідації, затвердження ліквідаційного балансу;

7.2.20. прийняття рішень про участь Закладу у створенні інших юридичних осіб, включаючи господарські товариства, та/або прийняття рішень про видачу довіреностей представникам Закладу (із завданням на голосування або без них) для участі в установчих зборах, загальних зборах засновників, вищому та/або наглядовому органі юридичних осіб, в створенні яких Товариство приймає участь, та визначення умов прийняття рішень такими представниками;

7.2.21. прийняття рішень у відповідності до ч. 2 ст. 65 Господарського кодексу України щодо здійснення управління Законом Учасником безпосередньо, без укладання трудового договору та без нарахування заробітної плати, відповідно до чинного на момент прийняття рішення законодавства;

7.2.22. встановлення розміру плати за навчання та виховання здобувачів освіти, порядок внесення коштів, строки оплати;

7.2.23. призначення особи, яка тимчасово виконує обов'язки Генерального Директора, на строк більше 30 календарних днів;

7.2.24. вирішення інших питань, пов'язаних з діяльністю Товариства, які відносяться до компетенції Загальних Зборів Учасників згідно з чинним законодавством.

7.3. До виключної компетенції Загальних Зборів Учасників належить вирішення питань, визначених пунктами 7.2.1.-7.2.13, 7.2.15.-7.2.20, 7.2.23 Статуту.

СТАТТЯ 8. РІШЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

8.1. Загальні Збори Учасників вважаються законними та повноважними приймати рішення, якщо на них присутні Учасники (представники Учасників), що володіють у сукупності більш як 51 відсотками голосів.

8.2. Рішення Загальних Зборів Учасників вважатимуться чинними лише якщо вони затверджені засіданням Загальних Зборів Учасників, яке є правочинним та законним.

8.3. Загальні збори мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Товариства, у тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції виконавчого органу (Дирекції) Товариства.

8.4. Рішення з питань, передбачених у пунктах 7.2.1, 7.2.2., 7.2.9. цього Статуту, приймаються трьома чвертями голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.5. Рішення Загальних зборів Учасників з питань, передбачених у пунктах 7.2.7., 7.2.11., 7.2.16.-7.2.18. цього Статуту, приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

8.6. Рішення Загальних зборів Учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

СТАТТЯ 9. ДИРЕКЦІЯ

9.1. Виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Дирекція Товариства. Дирекцію очолює Генеральний директор, що призначається Загальними Зборами Учасників. Перелік повноважень та строк повноважень Генерального директора, регулюються установчими документами Товариства.

9.2. Дирекція Товариства вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників.

9.3. Дирекція Товариства підзвітна Загальним Зборам Учасників та організовує виконання

їх рішень. Дирекція приймає рішення на своїх засіданнях. На засіданні Дирекції головує керівник виконавчого органу, а в його відсутність – його заступник. Дирекція Товариства не вправі приймати рішення, обов'язкові для Учасників.

9.4. Дирекція приймає рішення шляхом видачі наказів, розпоряджень та інших актів, які обов'язкові для виконання персоналом Товариства.

9.5. Генеральний директор є керівником Виконавчого органу і організовує його роботу відповідно до вимог Загальних Зборів Учасників та Статуту. Генеральний директор Товариства діє від імені Товариства в межах, передбачених установчими документами Товариства та чинного законодавства України.

9.6. Загальні Збори учасників розглядають і затверджують звіти про результати діяльності Генерального директора;

9.7. Генеральний Директор Товариства вирішує всі питання, що стосуються поточної діяльності Товариства та має наступні повноваження:

- забезпечує виконання поточних і перспективних планів Товариства;
- надає для затвердження Загальним Зборам Учасників Товариства проекти програм і планів діяльності Товариства, звіти про виконання попередніх програм і планів;
- надає Загальним Зборам Учасників фінансову та іншу звітність стосовно діяльності Товариства по формах та в строки, затверджені Загальними Зборами Учасників;
- має право першого підпису усіх фінансово-правових документів;
- укладає будь-які угоди, договори, контракти, здійснює інші правочини від імені Товариства з урахуванням обмежень, визначених в Статуті;
- видає довіреності в межах своїх повноважень;
- відкриває, розпоряджається та закриває в банках поточні та інші рахунки Товариства;
- приймає на роботу і звільняє працівників Товариства у відповідності до штатного розкладу;
- надає Загальним Зборам Учасників пропозиції стосовно призначення на посади керівників відособлених підрозділів Товариства;
- застосовує до працівників Товариства заохочення за успіхи в роботі та стягнення за порушення трудової дисципліни;
- надає Загальним Зборам Учасників пропозиції стосовно порядку формування та використання коштів резервного фонду;
- у разі необхідності вимагає у Голови Товариства скликання позачергових засідань Загальних зборів учасників Товариства;
- приймає рішення й видає накази з оперативних питань внутрішньої діяльності Товариства;
- накладає стягнення на працівників за порушення дисципліни, трудового договору, порушення внутрішніх правил, інструкцій Товариства, а також чинного законодавства України;
- представляє Товариство у стосунках з підприємствами, установами, організаціями як українськими, так і зарубіжними, всіх форм власності, а також фізичними особами;
- затверджує штатний розпис;
- встановлює режим роботи Закладу щодо здійснення діяльності у сфері освіти, тривалості перебування у Закладі дітей;
- організовує виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства;
- розробляє заходи по основних напрямках діяльності Товариства, визначених Загальними зборами Учасників Товариства;
- розробляє та затверджує оперативні та поточні плани діяльності Товариства щодо організації роботи Закладу, фінансування, обліку і звітності, оплати праці працівників Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, ефективного витрачання коштів, трудового розпорядку та внутрішнього контролю;
- створює структурні підрозділи, затверджує положення про такі структурні підрозділи;
- забезпечує підготовку управлінських рішень всіх підрозділів функціональної структури управління Товариством;
- розглядає матеріали перевірок та ревізій, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств;

- аналізує квартальні та річні звіти керівників філій, представництв, дочірніх підприємств Товариства в цілому;
- визначає принципи ціноутворення і маркетингової політики Товариства;
- обґрунтовує порядок розподілу прибутку та заходів по покриттю збитків;
- готує пропозиції щодо визначення розміру дивідендів;
- розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Товариства;
- вносить пропозиції про створення, реорганізацію та ліквідацію філій та представництв, розробляє плани їх діяльності;
- розробляє пропозиції про придбання та реалізацію цінних паперів, в тому числі інших господарських товариств, будь-яких юридичних осіб;
- здійснює підготовку чергових та позачергових Загальних зборів Учасників Товариства, включаючи підготовку необхідних пропозицій і документів;
- готує щорічний виробничо-фінансовий план, кошторис витрат Товариства, встановлює показники, розміри та строки їх преміювання;
- визначає розміри, джерела утворення та порядку використання фондів Товариства;
- визначає порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі;
- затверджує освітні програми Закладу;
- затверджує план роботи Закладу;
- встановлює норми комплектування груп та класів Закладу, їхніх типів та наповнюваності (з дотриманням імперативних вимог чинного законодавства);
- вирішує питання поточного керівництва роботою структурних підрозділів, представництв та дочірніх підприємств;
- вирішує інші питання, передбачені чинним законодавством, внутрішніми документами Закладу, в тому числі щодо організації освітньо-виховного та супутніх йому процесів.

Крім функцій, зазначених в цьому підпункті, Генеральний директор здійснює і інші функції, визначені цим Статутом, рішеннями Загальних Зборів Учасників та ЧЗ.

9.8. Генеральний Директор несе відповідальність за виконання покладених на нього посадовою інструкцією обов'язків.

9.9. Генеральний директор не може бути одночасно головою Загальних зборів Учасників.

9.10. Генеральний Директор вирішує усі питання діяльності Товариства, за винятком тих, що входять до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників. Загальні Збори Учасників Товариства можуть винести рішення про передачу частини своїх повноважень до компетенції Генерального Директора.

9.11. Генеральний Директор має право без довіреності виступати від імені Товариства. Генеральний Директор має право видавати правила внутрішнього трудового розпорядку, накази, розпорядження, підписувати фінансові, звітні та інші документи, укладати колективний трудовий договір з трудовим колективом Товариства. У випадку відсутності Генерального Директора, його обов'язки виконує заступник Генерального Директора або інша призначена Загальними Зборами Учасників особа.

9.12. Генеральний Директор має право без довіреності представляти Товариство у відносинах з українськими та іноземними органами влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, юридичними і фізичними особами; від імені Товариства укладати в Україні та за кордоном всі види правочинів, договорів та інших угод, які не суперечать діючому законодавству України і не обмежені положеннями цього Статуту чи рішеннями Загальних зборів Учасників.

9.13. Генеральний Директор несе персональну відповідальність за своєчасне та повне виконання рішень Загальних зборів Учасників Товариства, якщо вони не суперечать чинному законодавству, Статуту Товариства та іншим документам Товариства за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Товариства. Генеральний Директор, у випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов'язків, несе дисциплінарну, адміністративну чи іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

9.14. Генеральний Директор є головою Педагогічної ради та атестаційної комісії в Закладі.

9.15. Генеральний Директор має право ініціювати проведення позапланового

інституційного аудиту Закладу та проведення громадської акредитації закладу.

9.12. Правочин, здійснений Генеральним Директором від імені Товариства з перевищенням повноважень, створює, змінює і припиняє права та обов'язки Товариства, лише в разі подальшого схвалення такого правочину Загальними Зборами Учасників.

9.13. Посадові особи Товариства відповідають за заподіяну ними Товариству шкоду відповідно до чинного законодавства України. Посадові особи повинні зберігати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства і несуть за її розголошення відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

СТАТТЯ 10. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. Наглядова (підкувальна) рада Закладу освіти створюється за рішенням Загальних зборів Учасників. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та положенням Закладу «Про наглядову (підкувальну) раду», що затверджується рішенням Загальних зборів Учасників.

СТАТТЯ 11. ПЕДАГОГІЧНА РАДА

11.1. Колегіальним органом управління Закладу є Педагогічна рада (Рада Закладу), яка створюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників та функціонує у період між конференціями загальних зборів колективу Закладу.

11.2. Усі педагогічні працівники Закладу освіти мають брати участь у засіданнях Педагогічної ради.

11.3. Повноваження Педагогічної ради:

- 1) планує роботу Закладу;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) Закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу (групи) і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- 9) визначає план роботи Закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників відповідно до вимог чинного законодавства;
- 10) розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників Закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 11) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Закладу;
- 12) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Закладу та/або рішеннями Загальних зборів Учасників до її повноважень.

11.4. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію рішеннями Генерального Директора.

11.5. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

11.6. Інші питання діяльності Педагогічної ради регулюються відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів Учасників.

СТАТТЯ 12. САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

12.1. У Закладі можуть діяти:

- 1) додаткові органи самоврядування працівників Закладу;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
- 3) органи батьківського самоврядування;

4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

12.2. Порядок діяльності таких органів, їхня компетенція визначаються чинним законодавством та внутрішніми документами, затвердженими рішенням Загальних зборів Учасників.

12.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу. Загальні збори (конференція) колективу Закладу заслуховують звіти Генерального Директора з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу. Діяльність загальних зборів (конференції) колективу Закладу регулюються відповідним положенням, затвердженим рішенням Загальних зборів Учасників відповідно до чинного законодавства.

12.4. За рішенням Загальних зборів Учасників у Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

СТАТТЯ 13. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТОВАРИСТВА

капіталу;

13.3. Статутний капітал Товариства підлягає сплаті учасниками товариства до закінчення першого року з дня державної реєстрації товариства. Якщо учасники до закінчення першого року з дня державної реєстрації Товариства не внесли (не повністю внесли) свої вклади, загальні збори учасників приймають одне з таких рішень:

- про виключення із складу товариства тих учасників, які не внесли (не повністю внесли) свої вклади, та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- про зменшення статутного капіталу та про визначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;
- про ліквідацію товариства.

13.4. Зміни до статуту, пов'язані із зміною розміру статутного капіталу та/або із зміною складу учасників, підлягають державній реєстрації в установленому законом порядку. Рішення про зменшення статутного капіталу товариства надсилається поштовим відправленням всім кредиторам товариства не пізніше триденного строку з дня його прийняття.

13.5. Збільшення Статутного капіталу може бути здійснене лише після внесення повністю Учасником свого вкладу. Частина Статутного капіталу, що залишається невнесеною (несплаченою), підлягає внесенню (сплаті) протягом першого року діяльності.

13.6. Рішення про зміну розміру Статутного капіталу набирає чинності після державної реєстрації відповідних змін в Статуті Товариства.

13.7. Вклади та додаткові вклади до Статутного капіталу можуть здійснюватися у грошовій формі та/або у формі цінних паперів, часток участі, іншого майна (в тому числі, але не обмежуючись, будинки, земля, обладнання, товари в обороті або переробці), майнових прав (включаючи права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, та майнові права на винаходи та "ноу-хау") та інших відчужуваних прав, що мають грошову оцінку.

У разі внесення вкладів та додаткових вкладів у негрошовій формі рішенням Загальних зборів учасників визначаються учасники Товариства та/або треті особи, які вносять майно, та його грошова оцінка. Вклад у негрошовій формі повинен мати грошову оцінку, що затверджується одностайним рішенням загальних зборів учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

Грошова оцінка вкладу Учасника Товариства здійснюється за згодою Учасників Товариства, а у випадках, встановлених чинним законодавством України, такий вклад підлягає незалежній експертній перевірці.

13.8. Усі вклади, внесені до Статутного капіталу Товариства, переходять у виключну власність Товариства.

СТАТТЯ 14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ ТОВАРИСТВА

14.1. Якщо Учасник відмовляється від виконання правочинних рішень Загальних зборів Учасників чи порушує обов'язки, накладені Статутом, його можуть виключити з числа Учасників, якщо за це рішення проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників товариства. Виключеному Учаснику сплачується вартість частини майна Товариства, пропорційна частці у Статутному капіталі, та прибуток за рік, у якому виключили Учасника, до моменту виключення, - через 90 днів після

закінчення року, у якому відбулося виключення (іноземна валюта перераховується у гривні за курсом Національного банку України).

14.2. Рішення про виключення Учасника має бути прийняте не пізніше ніж через 180 днів після того, як стало відомо про підстави, за яких відбувається виключення.

14.3. Учасник, який не виконав обов'язки чи правочинного рішення зборів Учасників, звільняється від відповідальності, якщо доведе, що таке невиконання відбулося у зв'язку з форс-мажорними обставинами, які виникли щодо цього Учасника (під форс-мажорними обставинами розуміють стихійні лиха, хворобу, дії органів державного керівництва, війну чи воєнні дії та інші обставини, які виникли не з волі Учасника, відбувалися поза його контролем та заважали йому виконувати свої обов'язки).

СТАТТЯ 15. ПЕРЕХІД ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) УЧАСНИКА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ ТОВАРИСТВА ДО ІНШОЇ ОСОБИ

15.1. Учасник товариства з обмеженою відповідальністю має право продати чи іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному, або кільком учасникам цього товариства, або третій особі.

15.2. Учасники товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до розмірів своїх часток. Купівля здійснюється за ціною та на інших умовах, на яких частка (її частина) пропонувалася для продажу третім особам. Якщо Учасники Товариства не скористаються своїм переважним правом протягом місяця з дня повідомлення про намір Учасника продати частку (її частину) або протягом іншого строку, встановленого Статутом Товариства чи домовленістю між його Учасниками, частка (її частина) Учасника може бути відчужена третій особі.

15.3. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Учаснику, який відступив її повністю або частково.

15.4. Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

15.5. Частка (її частина) Учасника може бути придбана Товариством. У цьому разі воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року, або зменшити Статутний капітал Товариства. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування й визначення кворуму Загальних Зборів Учасників проводяться без урахування частки, придбаної Товариством.

15.6. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу. Якщо жоден з учасників Товариства протягом 30 днів з дати отримання повідомлення про намір учасника продати частку (частину частки) не повідомив письмово учасника, який продає частку (частину частки), про намір скористатися своїм переважним правом, вважається, що такий учасник (учасники) товариства надав (надали) свою згоду на 31 день з дати отримання повідомлення, і така частка (частина частки) може бути відчужена третій особі на умовах, які були повідомлені учасникам Товариства.

15.7. Якщо учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, отримав від іншого учасника письмову заяву про намір скористатися своїм переважним правом, такі учасники зобов'язані протягом одного місяця укласти договір купівлі-продажу пропонованої до продажу частки (частини частки).

15.8. У разі ухилення продавця від укладення договору купівлі-продажу покупець має право звернутися до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу частки (її частини) укладеним на запропонованих продавцем умовах.

15.9. У разі ухилення покупця від укладення договору купівлі-продажу продавець має право реалізувати свою частку третій особі на раніше повідомлених учасникам Товариства умовах.

15.10. Учасник Товариства має право вимагати в судовому порядку переведення на себе прав і обов'язків покупця частки (частини частки), якщо переважне право такого учасника Товариства є порушеним. Позовна давність за такими вимогами становить один рік.

15.11. Якщо продаж частки (частини частки) у статутному капіталі Товариства здійснюється на аукціоні (публічних торгах) відповідно до закону переважне право учасника

Товариства не застосовується.

15.12. Переважне право учасника Товариства не застосовується у разі, якщо це передбачено корпоративним договором, стороною якого є такий учасник.

СТАТТЯ 16. ПОРЯДОК ВСТУПУ ТА ВИХОДУ УЧАСНИКА З ТОВАРИСТВА

16.1. Учасниками Товариства можуть бути підприємства, установи, організації, в тому числі міжнародні та іноземні, а також громадяни і особи без громадянства, крім випадків, передбачених законодавством України.

16.2. Рішення про вступ нових Учасників до Товариства приймається Загальними зборами Учасників Товариства в порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом Товариства.

16.3. Учасниками Товариства також можуть бути особи, які відповідно до законодавства України придбали частку (її частину) Учасника у статутному капіталі Товариства та/або правонаступники (спадкоємці) учасника Товариства.

16.4. Участь у Товаристві може бути припинена у зв'язку із виходом Учасника з Товариства; відчуженням (відступленням) Учасником своєї частки у статутному капіталі Товариства; виключенням Учасника з Товариства або реорганізацією, ліквідацією, смертю Учасника Товариства чи визнання його у встановленому порядку безвісно відсутнім.

16.5. Учасник має право в будь-який час вийти зі складу Товариства за умови попереднього письмового повідомлення Товариства про свої наміри реалізувати своє право виходу щонайменше за 30 (тридцять) календарних днів до виходу.

16.6. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших учасників.

16.7. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших учасників.

16.8. Рішення щодо надання згоди на вихід учасника з Товариства повинно бути прийнято протягом одного місяця з дня подання учасником заяви.

16.9. Якщо для виходу учасника необхідна згода інших учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

16.10. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід учасника з Товариства, внаслідок якого у Товаристві не залишиться жодного учасника, забороняється.

16.11. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки учасника визначається станом на день, що передував дню подання учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

16.12. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

16.13. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого учасника.

16.14. За погодженням учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

16.15. Товариство виплачує учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого учасника.

16.16. Товариство зобов'язане надати учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

16.17. Учасник, який виходить з Товариства, має право отримати свою частку прибутку Товариства, визначену пропорційно його частці на дату такого виходу.

16.18. Учасник, який виходить, має право отримати вартість частини майна Товариства, пропорційну його частці у Статутному капіталі Товариства. Виплата здійснюється на користь Учасника, який виходить, після затвердження річного фінансового звіту Товариства за рік, в якому Учасник вийшов з Товариства, але в жодному разі не пізніше ніж через 12 (дванадцять)

місяців після дати державної реєстрації виходу Учасника. За вимогою Учасника та за згодою Товариства, вклад Учасника, який виходить, до Статутного капіталу Товариства може бути повернуто повністю або частково в натуральній формі. Учаснику, який вибув, виплачується належна йому частка прибутку, одержаного товариством в даному році до моменту його виходу.

16.19. Якщо вклад Учасника до Статутного капіталу Товариства був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учасникові без виплати винагороди.

16.20. Спори, що виникають у зв'язку з виходом Учасника із Товариства, у тому числі спори щодо порядку визначення частки у Статутному капіталі, її розміру і строків виплати, вирішуються судом.

16.21. При реорганізації юридичної особи Учасника Товариства, або у зв'язку із смертю громадянина - Учасника Товариства, правонаступники (спадкоємці) мають переважне право вступу до Товариства лише за згодою інших Учасників Товариства. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмові Товариства у прийнятті до нього правонаступника (спадкоємця), останньому видається у грошовій або натуральній формі частка у майні, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі, або померлій фізичній особі (спадкодавцю), вартість якої визначається на день реорганізації або ліквідації (смерті) Учасника. У цих випадках розмір Статутного капіталу Товариства підлягає зменшенню.

СТАТТЯ 17. ЗВЕРНЕННЯ СТЯГНЕННЯ НА ЧАСТИНУ МАЙНА ТОВАРИСТВА, ПРОПОРЦІЙНУ ЧАСТІЦІ УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА У СТАТУТНОМУ КАПІТАЛІ

17.1. Звернення стягнення на частину майна Товариства, пропорційну частці Учасника Товариства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого Учасника мають право вимагати від товариства виплати вартості частини майна товариства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі товариства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

17.2. Звернення стягнення на всю частку Учасника в Статутному капіталі Товариства припиняє його участь у Товаристві.

СТАТТЯ 18. МАЙНО ТА ФОНДИ ТОВАРИСТВА

18.1. Майно Товариства становлять основні фонди, оборотні кошти та засоби, а також інші активи, вартість яких відображається у самостійному балансі Товариства. Майно Товариства створюється за рахунок грошових та матеріальних внесків Учасників до Статутного капіталу, прибутків від реалізації робіт, послуг, а також інших видів господарської діяльності; прибутків від цінних паперів; кредитів банків та інших кредиторів; безоплатних і добродійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян, в тому числі іноземних; інших прибутків, не заборонених ЧЗ.

18.2. Товариство є власником:

- майна та інших цінностей, що передані йому Учасником (-ами) у власність;
- товарів, робіт та послуг, що вироблені Товариством в результаті здійснення господарської діяльності;
- іншого майна та цінностей, що набуті на підставах, не заборонених ЧЗ.

18.3. Товариство створює резервний фонд, розмір якого становить не менше 25 % від Статутного капіталу. Резервний фонд утворюється за рахунок щорічних відрахувань до нього у розмірі не менше 5 % від суми чистого прибутку Товариства до досягнення вказаного відносного розміру. Відносний розмір резервного фонду може бути збільшений за рішенням Загальних зборів Учасників.

18.4. Товариство використовує кошти резервного фонду на покриття збитків, для розвитку нових перспективних програм та впровадження технологій, та на інші цілі.

При недостатності коштів резервного фонду покриття збитків провадиться за рахунок іншого майна Товариства.

18.5. Порядок використання коштів резервного фонду встановлюється Загальними зборами Учасників.

18.6. Утворення інших фондів Товариства здійснюється за рішенням Загальних зборів Учасників.

18.7. Товариство має право об'єднувати своє майно та кошти з майном та коштами інших юридичних та фізичних осіб для здійснення спільної діяльності та виробництва товарів (робіт, послуг).

18.8. Державно-приватне та приватне партнерство здійснюється на основі договорів між органами державної влади (місцевого самоврядування) та/або приватними партнерами, які укладаються у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

18.8.1. Державно-приватне партнерство може передбачати:

- спільне фінансування Закладу;
- утворення та спільне фінансування і розвиток баз практичної підготовки;
- розроблення і розвиток сучасних технологій освіти, навчання;
- здійснення заходів щодо соціального захисту та поліпшення житлових умов працівників системи освіти та здобувачів освіти.

18.8.2. Фінансування державно-приватного партнерства може здійснюватися за рахунок:

- фінансових ресурсів приватного партнера;
- фінансових ресурсів, запозичених в установленому порядку;
- коштів державного та місцевих бюджетів;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

СТАТТЯ 19. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

19.1. Прибуток Товариства утворюється за рахунок внесків батьків за навчання дітей та навчання педагогів за системою Монтесорі, проведення семінарів і лекцій та інших надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З економічного прибутку Товариства сплачуються передбачені законом податки та інші обов'язкові платежі, а також відсотки по кредитах банків і по облігаціях. Прибуток, одержаний після зазначених розрахунків (чистий прибуток), залишається у розпорядженні Товариства, яке визначає напрями його використання відповідно до Статуту Товариства.

19.2. Джерелами фінансування Закладу також можуть бути:

- державний бюджет;
- місцеві бюджети;
- освітні субвенції, надані з бюджету або приватними юридичними особами;
- плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів та законодавства;
- плата за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані на замовлення підприємств, установ, організацій, інших юридичних та фізичних осіб;
- доходи від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- дивіденди від цінних паперів, відсотки від депозитів і розміщення коштів спеціального фонду на поточних рахунках банків державного сектору;
- добровільні внески (зокрема, добровільні пожертвування та цільові внески) у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів
- інші джерела, не заборонені законодавством.

19.3. На підставі рішення Загальних Зборів Учасників, чистий прибуток може розподілятися Учасникам у вигляді дивідендів пропорційно їхнім часткам до Статутного капіталу Товариства.

19.4. Виплата частки прибутку (дивідендів) проводиться один раз на рік за підсумками фінансово-господарської діяльності. Виплати належної частки прибутку здійснюються у безготівковій формі на рахунок, вказаний Учасниками. Товариство виплачує дивіденди

грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

19.5. Питання розподілу та виплати частки прибутку (дивідендів) Учасникам Товариства вирішується Загальними зборами учасників не рідше одного разу на рік.

19.6. Збитки, якщо їх зазнало Товариство при здійсненні господарської діяльності, покриваються за рахунок прибутку відповідного періоду, за рахунок нерозподіленого прибутку, за рахунок інших фондів Товариства, у тому числі коштів резервного капіталу, а при їх недостатності за рахунок додаткових внесків Учасників, розмір, строки та порядок внесення яких вирішується Загальними зборами Учасників.

СТАТТЯ 20. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

20.1. Фінансовий рік Товариства відповідає календарному року, тобто з 1 січня по 31 грудня. Перший фінансовий рік розпочнеться з дати реєстрації Товариства і закінчиться 31 грудня того ж року.

20.2. Звіти про діяльність Товариства за рік подаються Генеральним директором протягом 30 днів з моменту закінчення фінансового року, розглядаються та затверджуються Загальними зборами Учасників.

20.3. Товариство веде бухгалтерський облік, складає і подає фінансову звітність відповідно до ЧЗ. Статистична звітність, що використовує грошовий вимірник, ґрунтується на даних бухгалтерського обліку і подається в установленому обсязі органам державної статистики. Крім цього, за рішенням Загальних Зборів Учасників Товариства, можуть вестись додаткові форми обліку, визначені Загальними Зборами Учасників.

20.4. Товариство та його посадові особи несуть встановлену ЧЗ відповідальність за відповідність даних, що містяться у річному звіті та балансі Товариства, дійсному положенню справ.

СТАТТЯ 21. ПРАВО ПІДПISУ

21.1. Договори та інші документи договірного характеру підписуються від імені Товариства Генеральним Директором, а також особами, спеціально уповноваженими ним на таке підписання, з урахуванням положень цього Статуту.

21.2. Всі фінансові та бухгалтерські документи Товариства повинні підписуватися Генеральним Директором, а також головним бухгалтером у разі його призначення. Генеральний Директор має право уповноважити інших осіб на підписання фінансових та бухгалтерських документів Товариства, з урахуванням положень цього Статуту та чинного законодавства України.

СТАТТЯ 22. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

22.1. Трудовий Колектив Товариства утворюють усі фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

22.2. Генеральний директор, з урахуванням положень цього Статуту, приймає рішення щодо організації, структури трудового колективу, кваліфікації, заробітної плати, компенсаційних виплат, робочого часу та інших питань, що стосуються трудового колективу Товариства.

22.3. Соціальні та трудові права працівникам Товариства гарантуються ЧЗ.

22.4. Передбачені ЧЗ повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами Учасників та його виборним органом - Радою, що обирається у порядку, що визначається цими зборами.

22.5. Збори Трудового Колективу є органом самоврядування Трудового Колективу, уповноваженим на представництво його інтересів.

22.6. Збори Трудового Колективу укладають з Генеральним Директором Товариства колективний договір, в якому встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин. Колективний договір може передбачати додаткові порівняно з ЧЗ і угодами гарантії, соціально-побутові пільги.

22.7. Всі працівники та посадові особи Товариства зобов'язані зберігати комерційну таємницю з питань діяльності Товариства.

СТАТТЯ 23. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

23.1. Товариство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з ЧЗ.

23.2. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Товариство має право вступати у відносини з іноземними юридичними та/або фізичними особами.

23.3. Здійснюючи зовнішньоекономічну діяльність, Товариство у повному обсязі користується правами української юридичної особи.

23.4. Товариство здійснює зазначені у Статті 2 Статуту дії з іноземними юридичними та фізичними особами на території іноземних держав згідно з чинним міжнародним законодавством або законодавством відповідної держави; на території України - згідно з ЧЗ.

В сфері зовнішньоекономічної діяльності Товариство може здійснювати всі не заборонені ЧЗ види операцій.

23.5 Для здійснення експортно-імпортних операцій Товариство може відкривати валютні рахунки у банках на території України або за її межами згідно з ЧЗ, може одержувати кредити у іноземній валюті та здійснювати бартерні угоди, а також інші види експортно-імпортних та валютних операцій, які не заборонені ЧЗ.

23.6. Товариство для здійснення експортно-імпортних операцій відкриває валютний рахунок у банках на території України або за її межами згідно з діючим законодавством, одержує інвестиції та кредити у іноземній валюті, здійснює обмін фактивними, укладає бартерні угоди тощо. Валютна виручка зараховується на валютний рахунок Товариства і використовується ним самостійно у відповідності до валютного законодавства України. Товариство зобов'язане надавати відомості про відкриття та використання своїх валютних рахунків в банківській установі за межами України у порядку, встановленому законодавством.

23.7. Предметом зовнішньоекономічної діяльності Товариства є:

- експорт та імпорт послуг, товарів та капіталів;
- надання іноземним юридичним та фізичним особам послуг, що становлять предмет діяльності Товариства;
- представлення інтересів іноземних юридичних та фізичних осіб на території України, представлення інтересів юридичних та фізичних осіб України за її межами;
- спільна підприємницька діяльність з іноземними підприємствами та організаціями і проведення з ними спільних господарських операцій на території України та за її межами;
- міжнародні фінансові операції та операції з цінними паперами, у відповідності з законодавством України;
- інвестиційна та інноваційна діяльність;
- кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності не заборонені прямо і у виключній формі законами України.

23.8. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України на основі валютної самоокупності та самофінансування.

23.9. Товариство має право одержувати в іноземних фінансових установах валютні кредити на договірній основі. При цьому умови кредитного договору не можуть суперечити законодавству України.

23.10. Товариство має право здійснювати експортно-імпортні операції та інші види зовнішньоекономічної діяльності безпосередньо або через посередників.

23.11. Товариство може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Товариства.

23.12. Товариство може виступати засновником (учасником) юридичних осіб з іноземними інвестиціями на території України і юридичних осіб за її межами.

23.13. З метою розвитку ефективного співробітництва з зарубіжними партнерами Товариство має право брати участь у діяльності міжнародних організацій.

23.14. Товариство має право відряджати у встановленому порядку спеціалістів та інших робітників як у межах України, так і за кордон, для участі у переговорах, міжнародних виставках,

для обміну досвідом, навчання і здійснення іншої діяльності, яка не суперечить чинному законодавству.

23.15. Ціни у зовнішньоекономічних договорах (контрактах), які укладаються Товариством, можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін.

23.16. Міжнародні розрахункові операції Товариства проводяться за грошовими вимогами і зобов'язаннями, що виникають при здійсненні зовнішньоекономічної діяльності.

23.17. Міжнародні розрахункові операції Товариства регулюються нормами міжнародного права, банківськими звичаями і правилами, умовами зовнішньоекономічних контрактів, валютним законодавством країн - учасниць розрахунків.

23.18. Товариство вирішує спори в сфері зовнішньоекономічної діяльності згідно чинного законодавства України, міжнародного права та укладених контрактів.

СТАТТЯ 24. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

24.1. Учасники та працівники Товариства зобов'язані зберігати сувору конфіденційність технічної, фінансової, комерційної та іншої інформації, вживати усіх можливих заходів від її розголошення.

24.2. Передання інформації третім особам, опублікування, або інше розголошення конфіденційної інформації не допускається.

24.3. Обсяг інформації, яка не підлягає розголошенню визначається Загальними зборами Учасників.

24.4. Також рішенням Генерального Директора, документам або інформації може бути надано статус конфіденційної.

24.5. Розкриття конфіденційної інформації мають право лише ті працівники Товариства, у безпосередні професійні обов'язки котрих входять такі дії.

24.6. Товариство має право при прийнятті на роботу працівників укласти з ними відповідні договори про нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації Товариства.

24.7. Від осіб допущених до ознайомлення з комерційною таємницею та конфіденційною інформацією Товариства, Товариство має право взяти розписку про нерозголошення зазначених відомостей та про згоду з мірами відповідальності за їх розголошення.

24.8. Надання відомостей, що містять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію Товариства, представникам судових, ревізійних і слідчих органів, народним депутатам, адвокатам, представникам телебачення, радіо і преси здійснюється виключно з санкції Генерального Директора у встановлені чинним законодавством строки.

СТАТТЯ 25. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

25.1. Припинення діяльності Товариства може мати місце у формі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

25.2. Реорганізація або ліквідація Товариства проводяться за рішенням Загальних зборів Учасників та судових органів на підставах, передбачених ЧЗ.

25.3. При реорганізації Товариства вся сукупність прав та обов'язків Товариства переходить до його правонаступників.

25.4. Ліквідація Товариства проводиться призначеною Загальними зборами Учасників ліквідаційною комісією, а у випадках банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням судових органів - ліквідаційною комісією, що призначається відповідним судовим органом. Виконання функцій комісії може бути покладено на Загальні Збори Учасників Товариства.

25.5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Товариства.

25.6. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення Товариства та про порядок і строк подання кредитором позовів до нього. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про

припинення Товариства. Ліквідаційна комісія Товариства вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Товариства.

25.7. Ліквідаційна комісія оцінює майно Товариства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Товариства третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним зборам Учасників або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

25.8. Грошові кошти, що належать Товариству, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці робітників, які працюють на умовах найму, та виконання обов'язків перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством, та іншими кредиторами, розподіляються між Учасниками пропорційно їхнім часткам у статутному капіталі Товариства у шестимісячний строк після опублікування інформації про його ліквідацію.

Майно, передане Учасниками Товариству у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

25.9. Ліквідація Товариства вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису про це до державного реєстру.

25.10. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за шкоду, заподіяну нею Товариству, Учасникам, а також третім особам.

СТАТТЯ 26. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

26.1. Зміни, які сталися в Статуті Товариства, підлягають державній реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Статуту Товариства.

26.2. Зміни до Статуту викладаються письмово, прошиваються, пронумеровуються та підписуються всіма Учасниками.

26.3. Внесення змін до Статуту Товариства оформляється окремим додатком до Статуту або шляхом викладення Статуту у новій редакції. На титульній сторінці додатка до Статуту Товариства робиться відмітка про те, що він є невід'ємною частиною Статуту Товариства.

26.4. Товариство зобов'язане повідомити орган, що здійснив реєстрацію, про зміни в Статуті Товариства у строк, встановлений законодавством України.

26.5. Зміни до Статуту Товариства набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації, а у випадках, встановлених законодавством України, - з моменту повідомлення органу, що здійснює державну реєстрацію, про такі зміни.

СТАТТЯ 27. ОСОБЛИВОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

27.1. Метою освітньої діяльності Закладу є всебічний розвиток дитини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей, формування людей, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу, підвищення освітнього рівня народу України.

27.2. Принципами, на яких Заклад здійснює свою освітню діяльність, є наступні:

- людиноцентризм;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;

27.3. Здійснюючи освітню діяльність, Заклад ставить перед собою наступні завдання:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я здобувача освіти;
- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог державних стандартів загальної освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей Українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших людей як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

27.4. Заклад може здійснювати наступні види освітньої діяльності:

- Повна загальна середня освіта (за рівнями: початкова освіта, базова середня освіта, профільна середня освіта);

- позашкільна освіта, в тому числі освіта у сфері культури, спорту та відпочинку тощо (гуртки, студії, секції, інше);

- допоміжна діяльність у сфері освіти;

- освіта дорослих;

- інші види освіти.

27.5. Заклад може здійснювати діяльність щодо підвищення кваліфікації педагогів, інших осіб.

27.6. У Закладі можуть створюватися за рішенням Генерального Директора та функціонувати будь-які освітні відокремлені та невідокремлені структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, в тому числі:

1) структурні підрозділи, що здійснюють освітню діяльність за окремим напрямком або рівнем освіти чи для окремої категорії осіб (освіта дорослих, осіб з особливими потребами тощо);

2) інформаційно-методичні центри - освітньо-методичні підсистеми, які забезпечують використання в освітньому процесі сучасних інформаційних технологій, розробляють комп'ютерні засоби навчання, вивчають та поширюють передовий педагогічний досвід, пропагують нові технології навчання та організовують їхнє впровадження;

3) науково-методичні кабінети;

4) соціально-психологічна служба;

5) інші структурні підрозділи.

27.7. Надання освітніх послуг здійснюється на підставі договору, що укладається з повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків або законних представників дитини з одного боку та Закладом з іншого. На підставі рішення Генерального Директора освітні послуги можуть надаватися без укладання письмового договору.

27.8. Конкретні місця здійснення освітньої діяльності визначаються Закладом відповідно до законодавства, та у випадках, передбачених законодавством України, зазначаються у заяві/заявах про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності.

27.9. Заклад може мати певну спеціалізацію (науково-природничу, художньо-естетичну, вивчення іноземних мов, спортивно-оздоровчу, суспільну, гуманітарну тощо) відповідно до освітніх запитів здобувачів освіти. Спеціалізація Закладу або окремих груп/класів встановлюється за рішенням Генерального Директора Закладу.

27.10. Заклад здійснює освітній процес за такими формами здобуття освіти:

- інституційною: очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева;
- індивідуальною: екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж;
- дуальною;
- іншими формами, що передбачені чинним законодавством, якщо таке рішення буде

прийнято Загальними зборами Учасників.

Освітній процес у Закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

27.11. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- Генеральний Директор;
- здобувачі освіти (учні, вихованці);
- педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, психологи, бібліотекари;
- батьки здобувачів освіти;
- інші особи, залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Закладом та/або

чинним законодавством.

27.12. Права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Закладу, інших залучених осіб під час здійснення Закладом освітньої діяльності визначаються чинними законодавством України, цим Статутом, внутрішніми документами Закладу та укладеними з ними договорами.

27.13. Якщо інше не передбачено чинним законодавством, особи, які здобули вищу, фахову передвищу освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника терміном на один рік. Професійна кваліфікація педагогічного працівника таким особам може бути присвоєна закладом вищої чи післядипломної освіти, відповідним кваліфікаційним центром або іншим закладом, який має відповідне право згідно з чинними законодавством, після одного року роботи на посадах педагогічних працівників, що забезпечують здобуття загальної середньої освіти, за умови успішного складення кваліфікаційного іспиту відповідно до кваліфікаційних вимог до педагогічного працівника, якщо інший порядок не передбачено чинним законодавством.

27.14. Атестація педагогічних працівників Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

27.15. За відмінні успіхи в навчанні здобувачі освіти можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». За рішенням Генерального Директора можуть встановлюватися додаткові види морального стимулювання та матеріального заохочення здобувачів освіти у відповідності до чинного законодавства.

27.16. Освітні програми Закладу схвалюються Педагогічною радою та затверджуються Генеральним Директором.

27.17. Мовою освітнього процесу є державна (українська) мова. В Закладі можуть використовуватися мови міжнародного спілкування, корінного народу чи національної меншини у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми документами Закладу. У Закладі відповідно до освітньої програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

27.18. Заклад зобов'язується забезпечити здобувачів освіти харчуванням у випадках, передбачених чинним законодавством. За відсутності харчоблоку у Закладі допускається постачання готової продукції операторами ринку харчових продуктів за умови дотримання ними законодавства щодо обігу харчових продуктів та вимог до безпечності та якості харчових продуктів.

27.19. Медичне обслуговування дітей у Закладі здійснюється у відповідності до чинного законодавства. Окремі питання медичного обслуговування можуть конкретизуватися у локальних актах Закладу.

27.20. Заклад повинен мати необхідну матеріально-технічну базу для забезпечення здобуття освіти на відповідному рівні.

27.21. У разі, якщо Статутом встановлені положення, які протирічать імперативним нормам законодавства у галузі освіти, застосовуються відповідні норми законодавства.

СТАТТЯ 28. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ТА РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ

28.1. Максимальна кількість осіб, яким Заклад або його структурний підрозділ, що провадить освітню діяльність, може одночасно забезпечити здобуття освіти на певному рівні загальної середньої освіти, визначається ліцензією, яка видається Закладу у встановленому законодавством порядку.

28.2. Встановлення норм комплектування груп та класів Закладу, їхніх типів та наповнюваності відноситься до повноважень Генерального Директора. Наповнюваність класів та груп не може перевищувати встановлену нормативно.

28.3. Класи та групи у Закладі комплектуються, як правило, за віковими ознаками. Заклад може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

28.4. Заклад за потреби на підставі рішення Генерального Директора утворює інклюзивні класи та/або групи для навчання та/або виховання осіб з особливими освітніми потребами.

28.5. Режим роботи Закладу, режим роботи окремих груп (короткочасного, цілодобового перебування тощо), тривалість перебування в Закладі дітей встановлюються рішеннями органів управління (Загальними зборами Учасників або Дирекцією) відповідно до вимог законодавства України.

28.6. За бажанням батьків або законних представників дитини може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію короткотривалого перебування, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

28.7. У закладі можуть функціонувати групи подовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти з джерел, що не заборонені законодавством.

28.8. Зарахування дітей у Заклад проводиться на підставі волевиявлення батьків або законних представників дитини, в порядку, встановленому чинним законодавством України та локальними актами Закладу, що відповідають чинному законодавству. Волевиявлення батьків або законних представників дитини може здійснюватися у формі підписання договору про надання Закладом послуг.

28.9. Відрахування здобувачів освіти з Закладу може здійснюватися:

- 1) за бажанням повнолітніх здобувачів освіти або батьків або законних представників дитини;
- 2) на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у Закладі;
- 3) за одностороннім рішенням Закладу у разі порушення здобувачем освіти, батьками або законними представниками дитини умов договору або локальних актів Закладу;
- 4) на підставі двосторонньої угоди Закладу та особи, з якою Закладом укладено договір про надання освітніх послуг.

СТАТТЯ 29. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ПОВНОЇ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

29.1. Заклад може забезпечувати здобуття загальної середньої освіти на таких рівнях:

- початкова освіта, яка відповідає першому рівню Національної рамки кваліфікацій;
- базова середня освіта, яка відповідає другому рівню Національної рамки кваліфікацій;

• профільна середня освіта, яка відповідає третьому рівню Національної рамки кваліфікацій.

29.2. Заклад провадить освітню діяльність на певному рівні загальної середньої освіти як частини системи освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

29.3. При здійсненні освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти Заклад виконує перед собою наступні завдання:

- формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, формування світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої вчинки, ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права учнів (на вільне формування політичних і світоглядних переконань);
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, формування і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

29.4. Загальний обсяг навчального навантаження та форми державної атестації учнів освіти на відповідному рівні загальної середньої освіти, характеристики змісту навчання, принципи організації освітнього процесу, змістові лінії та очікувані результати навчання за освітніми галузями у Закладі визначаються відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти.

29.5. Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), заочною формою навчання та іншими, передбаченими законодавством, формами навчання, а також (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

29.6. Термін навчання на відповідному рівні загальної середньої освіти визначається відповідно до чинного законодавства.

29.7. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначаються Генеральним Директором Закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вимог чинного законодавства.

29.8. Навчальний рік розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 вересня наступного року. Конкретні терміни навчання встановлюються Генеральним Директором з урахуванням чинного законодавства. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів, якщо інше не допускається чинним законодавством.

29.9. Товариство забезпечує відповідність кожного рівня середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

29.10. Заклад забезпечує виконання (навчально) освітньо-виховних завдань відповідно до особливостей та природних здібностей дітей.

29.11. Товариство обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням особливостей закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу. Заклад може використовувати, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

29.12. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Товариства з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується Генеральним Директором.

29.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до освітніх і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та особливостей учнів.

29.14. Оцінювання освітніх досягнень учнів здійснюється відповідно до норм чинного законодавства та може конкретизуватися в локальних актах Закладу.

СТАТТЯ 30. ПОРЯДОК ДІЙ У РАЗІ ПОЗАПЛАНОВОГО ПРИПИНЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОРЯДОК ВІДНОВЛЕННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ТАКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

30.1. Заклад повідомляє органу ліцензування про планове припинення провадження освітньої діяльності на певному рівні середньої освіти протягом п'яти робочих днів з моменту прийняття відповідного рішення, а також про заходи, що вживатимуться Законом для переведення здобувачів освіти до інших закладів.

30.2. У разі тимчасового нетривалого припинення провадження освітньої діяльності (у зв'язку з тимчасовими виходами з ладу вбудованих комунікацій, що не дозволяє продовжувати освітню діяльність тощо) у Закладі для здобувачів загальної середньої освіти може бути оголошено канікули. Для здобувачів загальної середньої освіти може бути організовано навчальний процес дистанційно. Заклад повідомляє про відновлення провадження освітньої діяльності здобувачів освіти та законних представників неповнолітніх здобувачів освіти.

30.3. У разі позапланового припинення провадження Закладом освітньої діяльності на постійній основі загалом або за певними місцями її провадження у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо майно, що використовувалося для освітньої діяльності, права та обов'язки у сфері освітньої діяльності переходять до правонаступників Закладу (у разі їхньої наявності).

30.4. У разі позапланового постійного припинення освітньої діяльності у сфері освіти у зв'язку з неможливістю використання матеріально-технічної бази, виникненням форс-мажорних обставин тощо Заклад здійснить всі можливі дії для забезпечення можливості здобувачам освіти здобування освіти в інших закладах освіти.

Зазначене може бути реалізовано:

- шляхом домовленостей з закладами приватної форми власності щодо переведення до них здобувачів освіти;
- зверненням до місцевих органів управління освітою, закладів освіти державної та комунальної власності з запитом щодо можливості переведення здобувачів освіти до закладів освіти комунальної та державної форми власності.

30.5. У разі позапланового припинення провадження Закладом освітньої діяльності на постійній основі здобувачам освіти або законним представникам неповнолітніх здобувачів освіти буде надана вся необхідна документація, щодо кожного окремого здобувача у порядку, встановленому чинним законодавством та локальними актами Закладу.

СТАТТЯ 31. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

31.1. Заклад має право укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами і системами освіти іноземних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами, тощо.

31.2. Заклад має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства на основі договорів, укладених ними з іноземними юридичними, фізичними особами, мати власний валютний рахунок, провадити спільну діяльність, у тому числі шляхом створення спільних підприємств (установ).

31.3. Заклад, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

СТАТТЯ 32. ІНШІ ПИТАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА НАВЧАЛЬНО-ВІХОВНОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ

32.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері освіти і проводиться у формі інституційного аудиту, що інше не встановлено чинним законодавством.

32.2. Для задоволення освітніх потреб громадян Заклад може входити до складу об'єднання з іншими закладами освіти.

32.3. Якщо інше не встановлено чинним законодавством, не врегульованні цим Статутом виконання освітньої діяльності Закладу та навчально-виховного процесу в Закладі встановлюються рішеннями і положеннями, затвердженими Загальними зборами Учасників Товариства;

іншими внутрішніми документами Закладу, затвердженими Генеральним Директором або іншим органом Закладу в межах компетенції такого органу.

СТАТТЯ 33. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.

33.1. Робочими мовами Товариства є українська та англійська мови.

33.2. Якщо певні положення цього Статуту втрачають силу, це не впливає на чинність інших положень Статуту.

33.3. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

ПИСИ УЧАСНИКІВ:



26, Україна.

Двадцять п'ятого березня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Я, Дяченко О.Г., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу,



~~Насторожливий знак: якщо текст не збігається з текстом, надрукованим на бланку, це означає, що документ не є справжнім.~~

Зареєстровано в реєстрі за № № 203/204

Стягнуто плати відповідно до ст.31 ЗУ «Про нотаріат»



Приватний нотаріус



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

30 (тридцять)

аркушів

